

Guatemala, 30 de noviembre de 2018

Licenciada
GLADYS ELIZABETH PALALA GALVEZ
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural.

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicio Técnicos Numero 3467 -2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 868-A-2018 correspondiente del 05 al 30 de noviembre del 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 002 serie B.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la elaboración de informe mensual y anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento para control interno de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
2. Brindar apoyo en actividades administrativas del Palacio Nacional de la Cultura
3. Brindar apoyo en el seguimiento de requerimientos enviados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Nacional de la Cultura
4. Brindar apoyo en la logística administrativa del Palacio Nacional de la Cultura y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
5. Apoyar en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural como enlace en la actualización de actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
6. Asesorar en temas de comunicación social al Administrador y Sub-Administrador del palacio Nacional de la Cultura

RESULTADOS OBTENIDOS

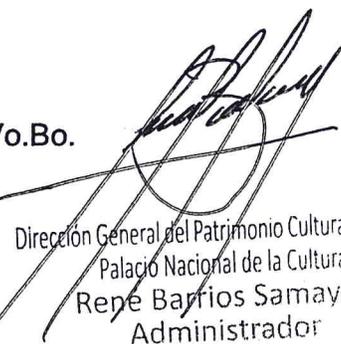
1. Se apoyó en la elaboración de informe mensual de las actividades que se realizaron en el Palacio Nacional de la Cultura, con fechas, entidades y personas por evento.
2. Se asistió al Administrador en varias actividades del 75 aniversario del Palacio Nacional de la Cultura
3. Se Dio seguimiento a los todos los requerimientos enviados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Nacional de la Cultura

4. Se apoyó en logística en actos protocolarios que se desarrollaron por la Semana Cultural de 75 años del Palacio Nacional de la Cultura
5. Se apoyó en el diseño del programa final para la Semana Cultural de los 75 años del Palacio Nacional de la Cultura
6. Apoyo en las Relaciones Publicas de la Semana Cultural.



KARLA FERNANDA AVILA CAMBRAN DE GONZALEZ

Vo.Bo.



Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Palacio Nacional de la Cultura
República Barrios Samayoa
Administrador